

AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4
"MEDIO FRIULI"
Hospice Udine
e_mail: hospice-udine@mediofriuli.it

**PROCEDURA n. 3
PROCEDURA DECESSO IN
HOSPICE**

PROC_3_DECESSO_HOSP

INDICE

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	pag. 2
PROCEDURA OPERATIVA	pag. 2
RESPONSABILITA'	pag. 4
SCHEMA RIASSUNTIVO DELLE CERTIFICAZIONI	pag. 5
ALLEGATI	pag. 5

rev.	data	Causale della modifica	Redatto da	Approvato da	Validato da
0	16/06/2014	Prima stesura	Graziella Mauro Graziella Valoppi Stefano De Sabbata Guerrina Virgili per la parte di competenza AOUD	Gianna Zamaro Giorgio Brianti Paola Toscani per la parte di competenza AOUD	Maurizio Andreatti Giampaolo Canciani per la parte di competenza AOUD
			<i>[Signature]</i> hospice Udine	<i>[Signature]</i> hospice Udine	<i>[Signature]</i> hospice Udine
			<i>[Signature]</i> hospice Udine	<i>[Signature]</i> hospice Udine	<i>[Signature]</i> hospice Udine
			<i>[Signature]</i> hospice Udine	<i>[Signature]</i> hospice Udine	<i>[Signature]</i> hospice Udine

Il Direttore Sanitario
dott. Giampaolo Canciani

AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI" Hospice Udine e_mail: hospice-udine@mediofriuli.it	PROCEDURA n. 3 PROCEDURA DECESSO IN HOSPICE	PROC_3_DECESSO_HOSP
--	--	---------------------

1. SCOPO, RIFERIMENTI LEGISLATIVI E CAMPO DI APPLICAZIONE

1.1 SCOPO

Scopo di questa procedura è quello di descrivere il percorso da seguire nel caso di decesso di un Ospite dell'Hospice A.S.S. n. 4 di Udine presso l'IMFR Gervasutta.

1.2 RIFERIMENTI LEGISLATIVI

Accertamento di morte e periodo di osservazione dei cadaveri

Nessun cadavere può essere chiuso in cassa, né sottoposto ad autopsia, a trattamenti conservativi, a conservazione in celle frigorifere, né essere inumato, tumulato, cremato, prima che siano trascorse 24 ore dal momento del decesso, salvo i casi di decapitazione, di maciullamento o di putrefazione e salvo quelli nei quali il Medico Necroscopo avrà accertato la morte anche mediante l'ausilio di elettrocardiografo, la cui registrazione deve avere una durata non inferiore a 20 minuti primi, fatte salve le ulteriori disposizioni di cui alla Legge 578/93 e al DPR 22.08.1994 n. 582 (Art. 8 D.P.R. 285/90).

Denuncia di morte – scheda istat

La denuncia delle cause di morte (scheda ISTAT) deve essere fatta entro 24 ore dall'accertamento del decesso.

1.3 CAMPO DI APPLICAZIONE

Essendo l'Hospice ubicato all'interno di struttura ospedaliera nella quale la funzione di medico necroscopo è svolta dal Direttore Sanitario o da un medico da lui delegato (art.4, comma 2 del DPR 285/90), per esigenze organizzative il servizio necroscopico ospedaliero adempie tutte le competenze previste dalla normativa, durante la presenza del dirigente medico preposto nell'ordinario orario di servizio.
In quanto struttura residenziale territoriale, tali competenze restano in carico ai medici necroscopi afferenti al Dipartimento di Prevenzione in ogni altro caso.

2. PROCEDURA OPERATIVA

Al momento del decesso	<p>CONSTATAZIONE DEL DECESSO: l'infermiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ chiama immediatamente il Medico: <ul style="list-style-type: none"> ② dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle ore 20 informare il medico presente in Hospice o in caso di assenza chiamare il medico reperibile (verificare nominativo su apposita tabella, costantemente aggiornata, situata presso il Presidio degli infermieri) ② dal lunedì al sabato, dalle 20.00 alle 8.00 del giorno successivo, chiamare il Medico di Continuità Assistenziale ② sabato dalle ore 10.00 alle ore 8.00 del lunedì chiamare il Medico di Continuità Assistenziale ② prefestivi dalle ore 10 alle ore 8 del primo giorno lavorativo chiamare il Medico di Continuità Assistenziale ii Medico di Continuità Assistenziale per il territorio di Udine risponde al numero tel. 0432 – 553090 presente presso il piano terra dell'IMFR Gervasutta (nei locali sottostanti la Direzione Medica). <p>La salma non può essere spostata fino alla constatazione del decesso da parte del medico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informa i familiari dell'avvenuto decesso del congiunto e, contestualmente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipa al cordoglio offrendo sostegno e creando un ambiente favorevole al bisogno di privacy e di raccoglimento; ▪ Reperisce la copia del documento di Identità; ▪ Informa sul trasferimento della salma dall'Hospice presso le celle mortuarie dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine, fornendo anche l'apposito depliant informativo (Allegato 6). Nel caso eccezionale di indisponibilità di tale sede, il trasferimento potrebbe avvenire
------------------------	--

AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI" Hospice Udine e_mail: hospice-udine@mediofriuli.it	PROCEDURA n. 3 PROCEDURA DECESSO IN HOSPICE	PROC_3_DECESSO_HOSP
	<p>presso le celle mortuarie del Cimitero Comunale di San Vito - Udine.</p> <ul style="list-style-type: none"> Invita i familiari di riferimento a contattare un Servizio di Onoranze Funebri di fiducia per organizzare le esequie; <p>➤ Esegue un tracciato elettrocardiografico della durata di 20' (Circolare Ministero della Sanità 24/93 punto 3.1) nei tempi e nelle modalità che rispettino il bisogno di raccoglimento al capezzale del defunto da parte dei familiari. Il tracciato dovrà riportare timbro del reparto, nome e cognome del defunto, data e ora dell'esecuzione, sigla dell'operatore che lo ha eseguito. Il tracciato andrà inserito nella cartella clinica.</p> <p>DENUNCIA DI MORTE: Il medico che constata il decesso (Medico curante della struttura o Guardia Medica), deve contestualmente provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se trattasi di Medico della struttura: registrare la data e l'ora del decesso nella cartella clinica e compilare la denuncia di morte su modello ISTAT e l'avviso di morte (Allegato1); Se trattasi di Medico di Continuità assistenziale: registrare i rilievi su apposito modulo del SSN (in suo possesso), compilare la denuncia di morte su modello ISTAT e l'avviso di morte (Allegato1). <p>(Nel caso ricorrano le situazioni descritte nell'art. 37 del D.P.R. 285/1990 (Regolamento di polizia mortuaria), il Medico curante richiederà il Riscontro Diagnostico, avendo cura di informare i familiari.</p> <p>Compila il Cartellino identificativo che accompagnerà la salma.</p>	
	<p>ACCERTAMENTO DELLA MORTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> L'infermiere al termine delle procedure sopra riportate, contatta il necroscopo, specificando le generalità, la data e l'ora del decesso e l'avvenuta esecuzione dell'ECG di 20': dal lunedì al venerdì in orario di servizio (ore 9-16) interpellando la Direzione Medica dell'IMFR Gervasutta int. 3333 (dr. Federico Farneti) nel sabato e nei giorni festivi e in caso di assenza o di non reperibilità del medico preposto della Direzione Medica, contatta il necroscopo in servizio/reperibile afferente al Dipartimento di Prevenzione. (verificare apposita tabella, costantemente aggiornata, situata presso il Presidio degli infermieri) <p>Il medico necroscopo dovrà intervenire ENTRO 2 ore dalla chiamata, per permettere l'attivazione della ditta incaricata del trasferimento del cadavere presso le celle mortuarie. La documentazione sanitaria completa del certificato di morte, del tracciato ECG di 20 minuti e la scheda ISTAT, sono conservati in reparto fino all'arrivo del Medico necroscopo.</p> <p>Il Medico necroscopo effettua la visita necroscopica e compila il modulo di ACCERTAMENTO DI MORTE (Allegato 3) e, qualora richiesto, il nulla osta per la cremazione (Allegato 4).</p>	
Entro 2 ore dal decesso	<p>COMPOSIZIONE DELLA SALMA: Il personale infermieristico, coadiuvato dall'OSS per la composizione della salma, provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> collocare al polso del defunto l'apposito braccialetto identificativo, contenente i dati anagrafici della salma (cognome nome, data di nascita). Il braccialetto identificativo non deve in alcun caso essere rimosso dalla salma; raccogliere tutti gli effetti personali del defunto compresi quelli eventualmente presenti sulla salma (fedele, anelli, catenine ecc) e provvedere a stilare una lista da far firmare ai parenti per ricevuta (Allegato 5) rimuovere eventuali presidi medico-chirurgici presenti sulla salma (cateteri, ingessature ecc) apportare una medicazione su lesioni/ferite aperte; svestire la salma dei suoi indumenti, provvedere all'igiene, posizionare un pannolone e 	

AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI" Hospice Udine e_mail: hospice-udine@mediofriuli.it	PROCEDURA n. 3 PROCEDURA DECESSO IN HOSPICE	PROC_3_DECESSO_HOSP
--	--	---------------------

	<p>zaffare gli orifizi, se necessario; rivestirla con un camice monouso o altro indumento congruo;</p> <ul style="list-style-type: none"> - se disponibile, posizionare la protesi dentale e ricomporre il volto. <p>Tali pratiche vanno eseguite entro le prime due ore dal decesso (prima che il processo del rigor mortis si completi), ma sempre dopo l'esecuzione dell'ECG di 20 minuti.</p> <p>TRASFERIMENTO DEL CADAVERE. Il personale infermieristico provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contattare la ditta incaricata del trasferimento (verificare nominativo su apposita tabella, costantemente aggiornata, situata presso il Presidio degli infermieri). La stessa è contrattualmente obbligata a intervenire ENTRO 2 ORE dalla chiamata; - trasmettere al Necroforo AOUD (fax 0432 554661) comunicazione dell'imminente trasporto e check-list (Allegato 2). Il necroforo AOUD al momento dell'accoglimento della salma verificherà e sottoscriverà l'Allegato 2 che andrà ritrasmesso via fax allo 0432 553011 per conferma dell'avvenuto trasferimento. <p>Il personale dell'Obitorio AOUD si rende disponibile ad accettare le salme nei seguenti orari: lunedì / venerdì ore 7 - 18 sabato / domenica / festivi ore 7 - 17</p> <p>L'accesso delle salme all'Obitorio AOUD dovrà avvenire attraverso l'ingresso "Uffici" (dotato di campanello di chiamata) adiacente alle celle di esposizione ubicate a destra della Chiesa.</p> <p>Nei giorni in cui l'Obitorio AOUD non sarà in grado di accogliere le salme provenienti dall'Hospice dell'IMFR per carenze logistiche (indisponibilità di celle e/o frigoriferi) il personale in servizio avrà cura di preavvertire tempestivamente l'Hospice al numero tel. 0432 553010.</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Nel caso di trasferimento presso AOUD) consegnare ai familiari il depliant informativo sulle procedure in essere presso obitorio AOUD, al fine di facilitare l'utente nelle fasi successive (Allegato 6). <p>In conseguenza dell'accoglimento presso l'Obitorio dell'AOUD, si applicano le procedure interne alla stessa struttura.</p>
Situazioni particolari	<p>Salma con pace maker: in questo caso la procedura di osservazione e la rimozione del pace maker verrà attuata presso AOUD; resta in capo al servizio di Medicina Legale ASS4 la parte certificatoria. L'infermiere avrà cura di avvisare il medico necroscopo che la salma è presente presso AOUD per gli adempimenti di competenza. Sarà cura del medico necroscopo comunicare telefonicamente al personale dell'Obitorio AOUD l'orario in cui si presenterà per l'effettuazione della visita necroscopica.</p> <p><u>Nel caso di indisponibilità delle celle AOUD, l'infermiere provvederà a contattare il Necroforo del Cimitero San Vito del Comune di Udine tel. 0432 530502.</u> 271552 REST. DOTT. VIO MARA</p>
Trasmissione della documentazione - entro 24 ore	<p>TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE: Il personale infermieristico dell'Hospice provvede a:</p> <p>Raccogliere la documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avviso di morte, - constatazione di morte - se disponibile - - scheda ISTAT in busta chiusa, - accertamento di morte, - eventuale certificato per la cremazione. <p>Tale plico andrà consegnato all'Ufficio Anagrafe del Comune di Udine tel. 0432/271204 fax 0432/271222, attraverso i messi dell'IMFR. Per le giornate di sabato e festivi è attiva la reperibilità degli stessi. Per avvisare i messi della necessità del ritiro della documentazione contattare l'int. 30 00 (rif. to Ido Driussi).</p>

AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI" Hospice Udine e_mail: hospice-udine@mediofriuli.it		PROCEDURA n. 3 PROCEDURA DECESSO IN HOSPICE	PROC_3_DECESSO_HOSP
--	--	--	---------------------

	Gli orari di apertura dell'Ufficio Anagrafe del Comune di Udine sono i seguenti: Dal lunedì al venerdì Dalle 8,45 alle ore 12,45 Lunedì e giovedì Dalle ore 15,15 alle ore 16,45 Sabato Dalle ore 8,00 alle ore 11,30 In caso di doppio festivo il secondo giorno sarà comunicato di volta in volta l'orario di apertura.
--	--

3. RESPONSABILITA'

RESPONSABILITA'	PROCESSO
Infermiere Hospice	Chiamare il Medico Hospice o di Continuità assistenziale e i familiari/caregivers Dare supporto/sostegno ai familiari, fornire le informazioni del caso e provvedere alla composizione della salma Eseguire ECG 20 minuti Trasmissione avviso di morte al Comune Chiamare il Medico Necroscopo Attivazione la Ditta per il trasporto del cadavere Invio comunicazione di trasferimento salma all'Obitorio dell'AQUD o contatto con Cimitero di Udine Raccolta e consegna della documentazione all'incaricato della Ditta
Medico Hospice/Guardia Medica	Constatazione decesso, avviso di morte, denuncia della causa di morte (scheda ISTAT)
OSS Hospice	Composizione della salma
Psicologo Hospice	Supporto al lutto nei confronti dei caregivers se richiesto
Medico Necroscopo	Accertamento o verifica di morte e scheda ISTAT, se necessario Eventuale nulla osta per la cremazione
Personale obitorio AQUD	Accoglienza salma e trasmissione tempestiva all'Hospice del modulo di presa in carico Applicazione degli adempimenti burocratici previsti dalle procedure interne (compilazione, registro, conservazione ed archiviazione documentazione varia etc.) Vestizione, composizione in bara, conservazione ed esposizione della salma Cura dei rapporti con i familiari e con la ditta di onoranze funebri
Messi/autisti Direzione amm.va IMFR	Consegna documentazione decesso all'Ufficio Anagrafe del Comune di Udine

4. SCHEMA RIASSUNTIVO CERTIFICAZIONI

	Modulistica	Chi compila	Tempi
--	-------------	-------------	-------

AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI" Hospice Udine e_mail: hospice-udine@mediofriuli.it	PROCEDURA n. 3 PROCEDURA DECESSO IN HOSPICE	PROC_3_DECESSO_HOSP
--	--	---------------------

Constatazione di decesso	Carta semplice o cartella clinica	Medico curante o medico di reparto o qualsiasi medico che interviene	Al momento dell'intervento
Avviso di morte al Comune	Modulo "Avviso di morte"	Medico curante o medico di reparto o qualsiasi medico che interviene	Al momento dell'intervento
Accertamento di morte	Modulo "Accertamento di morte"	Medico necroscopo	Secondo legge (non prima di 15 e non oltre le 30 ore dalla constatazione del decesso, salvo ECG di 20 min)
Denuncia della causa di morte	Scheda ISTAT	Medico curante o necroscopo	Entro le 24 ore dall'accertamento del decesso

5. ALLEGATI

1. "Trasmissione avviso di morte"	4. "Nulla Osta per la Cremazione"
2. "Modulo accompagnamento defunto - check - list"	5. "Modulo consegna beni defunto"
3. "Accertamento o verifica di morte"	6. "Depliant informativo sull'Obitorio AOUD"

AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI"

Hospice A.S.S. 4
c/o IMFR "Gervasutta"
via Gervasutta, 48
Udine
tel. 0432 553010

All' Ufficiale di Stato Civile
Comune di Udine

OGGETTO: trasmissione avviso di morte

Oggetto: trasmissione avviso di morte

Ai sensi dell'art. 72 comma 3 del D.P.R. 03.11.2000 (Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile)

Si trasmette l'avviso di morte del/la

Sig./ra (cognome e nome)

di Cittadinanza Italiana ☐ ovvero cittadinanza (specificare).....

nato/a a..... il.....

residente a..... in via..... n.

Stato civile coniugato/a ☐ vedovo/a ☐ divorziato/a ☐

(specificare anche nome e cognome del coniuge)

.....

Ovvero stato civile non noto ☐

avvenuta il giornoalle orepresso l'Hospice A.S.S. n. 4 c/o IMFR – Udine.

Udine,

Il medico delegato
dal Direttore del
Distretto di Udine
(come da delega prot. n. 50800/G, 11.11 del 24/07/2014)

(timbro e firma)



AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI"
HOSPICE c/o IMFR
Via Gervasutta, 48
Udine

Tel. 0432 553010 – FAX. 0432 553011

Allegato 2

DA CONSEGNARE IN BUSTA CHIUSA ALLA DITTA CHE EFFETTUA IL TRASPORTO

Udine, _____

In applicazione della procedura concordata, si invia all'Obitorio

☐ dell'AOU Udine ☐ _____

il/la defunto/a sig./sig.ra _____

nato/a _____ il _____

deceduto/a il _____ alle ore _____ presso l'Hospice di Udine.

Numeri telefonici persone di riferimento per il defunto:

Cognome e nome _____ grado di parentela _____ telefono _____

Cognome e nome _____ grado di parentela _____ telefono _____

Orario indicativo arrivo salma: _____

SI

NO

Visita necroscopica effettuata

☐☐

Riscontro diagnostico

☐☐

Portatore pace maker

☐☐

Presenza di protesi

☐☐

Se si specificare: _____

Rischio infettivo

☐☐

Note: _____

Presenza di abiti per vestizione salma

☐☐

Elenco: _____

Richiesto il Nulla Osta al seppellimento

☐☐

Si può procedere alla vestizione

☐☐

Firma Infermiere dell'Hospice

Firma operatore dell'Obitorio che accoglie la salma

Allegato 3

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI"
HOSPICE c/o IMFR Via Gervasutta, 48 Udine
TEL 0432/553010

Udine,

ACCERTAMENTO DI MORTE

Il sottoscritto medico necroscopo, ai sensi dell'art. 74 del DPR n. 396 del 03.11.2000 e art. 4 del DPR n. 285 del 10.09.90, certifica di aver accertato

Oggi.....alle ore.....in

La morte di

Nato ail.....

e residente ain via

deceduto ilalle ore.....in

Eventuali osservazioni

☐ rilievo grafico per 20 min. ECG isoelettrico (art. 8 D.P.R. n. 285/1990)☐ periodo di osservazione del decesso (art 8, 9, 10 del D.P.R. n. 285/1990)ore☐ richiesta di nulla osta dell'Autorità Giudiziaria per il rilascio del permesso di seppellimento

Il Medico Necroscopo

Riservato al Comune di

Visto atto n. parteserie
.....anno.....

Rilasciato il permesso di seppellimento n.

L'Ufficiale di Stato Civile

Allegato 4



Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI"
HOSPICE c/o IMFR Via Gervasutta, 48 Udine
TEL 0432/553010

CERTIFICATO AD USO CREMAZIONE

D.P.R. 10.9.1990 n. 285 art. 79 - L. 30.03.2001 n.130 art. 3 - L.R. FVG 21.10.2011 n. 12 art. 41

Il sottoscritto dr. _____ in qualità di Medico

Necroscopo, accertata la morte di _____

nato a _____ il _____ residente

in vita a _____,

deceduto presso l'Hospice dell'ASS 4 "Medio Friuli" c/o IMFR in via Gervasutta, 48

in Comune di Udine, in data alle ore.....

sulla base delle informazioni raccolte, della documentazione esaminata,

dell'obiettività rilevata

certifica che

È ESCLUSO IL SOSPETTO DI MORTE DOVUTA A REATO

In fede,

il medico curante/necroscopo

Udine, _____

Allegato 5



AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI"
HOSPICE c/o IMFR
Via Gervasutta, 48
Udine
Tel. 0435 33 3010

Udine,

Si consegnano ai familiari del sig./sig.ra.....

i seguenti effetti personali:

--	--

L'infermiere

Firma per ricevuta

.....



AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI
n. 4 "MEDIO FRIULI"

HOSPICE

presso I.M.F.R.
(ospedale Gervasutta)
via Gervasutta, 48 - 33100 Udine

INFORMAZIONI SULLE ATTIVITA' LEGATE AL DECESSO IN HOSPICE

**OBITORIO DI RIFERIMENTO
PADIGLIONE N. 13**
Azienda Ospedaliero Universitaria

PIANO TERRA
via Chiusaforte - Udine

HOSPICE

telefono: 0432 55 3010

fax: 0432 55 3011

**e-mail:
hospice-udine@mediofriuli.it**

Giugno 2014

ASSISTENZA RELIGIOSA

Per le persone di fede cattolica viene eseguita la benedizione della salma del congiunto, a cura del sacerdote dell'Ospedale, comunicando questa volontà al personale dell'obitorio. Per altri culti religiosi, i familiari devono avvisare il personale dell'obitorio che predisporrà spazi e materiali, ove possibile, per consentire rituali o procedure specifiche sulla salma.

CREMAZIONE

Per sottoporre la salma al trattamento della cremazione è necessario che i familiari informino il personale dell'Hospice della decisione di sottoporre la salma al trattamento della cremazione, in questo caso il medico curante del reparto predisporrà la certificazione.

I familiari o le imprese di Onoranze Funebri proseguono l'iter amministrativo presso il Comune di Udine.

RISCONTRO DIAGNOSTICO (AUTOPSIA)

Il riscontro diagnostico (procedura comunemente ed impropriamente conosciuta come autopsia) può essere richiesto dal medico curante della struttura in cui è avvenuto il decesso nel caso ricorrano le situazioni descritte nell'art. 37 del D.P.R. 285/1990 (Regolamento di polizia mortuaria), avendo cura di informare i familiari.

**AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI"****HOSPICE A.S.S. n.4 c/o IMFR**

Via Gervasutta, 48 - Udine
Tel. 0432 553010 Fax 0432 553011

modulo di accompagnamento del defunto

il giorno alle ore

è deceduto/a presso questo Hospice il/la Signor/a:

cognome e nome

nato/a a il

residente a in via

Il Medico curante presso l'Hospice
(timbro e firma)

**AZIENDA PER I SERVIZI SANITARI N. 4 "MEDIO FRIULI"****HOSPICE A.S.S. n.4 c/o IMFR**

Via Gervasutta, 48 - Udine
Tel. 0432 553010 Fax 0432 553011

modulo di accompagnamento del defunto

il giorno alle ore

è deceduto/a presso questo Hospice il/la Signor/a:

cognome e nome

nato/a a il

residente a in via

Il Medico curante presso l'Hospice
(timbro e firma)

Gentile Signora/e

Il decesso di una persona comporta in genere, oltre al trauma affettivo, anche la necessità di provvedere agli adempimenti pratici ed amministrativi che non sempre sono conosciuti. In questo depliant abbiamo riportato alcune informazioni utili per aiutare i familiari ad affrontare questi aspetti nel modo più semplice possibile.

ADEMPIMENTI DEL PERSONALE DELL'HOSPICE.

Constatazione del decesso

Il medico curante del reparto o il medico di guardia constata il decesso, annota nella cartella clinica l'ora e compila la scheda ISTAT di morte che sarà inviata successivamente all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Udine.

Composizione della salma

L'attività si svolge con il massimo rispetto e decoro e prevede la rimozione di eventuali dispositivi applicati, la copertura della salma. Per il riconoscimento viene utilizzato il bracciale già applicato in corso di ricovero. Gli effetti personali della salma vengono consegnati ai familiari e sarà richiesta la firma per attestare la ricezione degli stessi.

Accertamento della morte

L'accertamento della morte viene eseguita dal medico necroscopo dopo rilievo grafico e continuo per 20 min. di elettrocardiogramma isoelettrico (art 8 D.P.R. n. 285/1990).

Visita alla salma

Dopo il decesso la salma durante le ore diurne rimane per almeno 2 ore presso il reparto. Durante questo periodo la salma può essere visitata dai familiari.

Trasferimento della salma

Al termine degli accertamenti, la salma verrà trasportata a cura della Ditta incaricata presso l'obitorio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Udine, padiglione n. 13, via Chiusaforte - Udine.

ADEMPIMENTI A CARICO DEI FAMILIARI.

I familiari possono rivolgersi direttamente al Comune di residenza o alla Ditta di onoranze funebri di fiducia.

Consegna dei vestiti del deceduto ai necrofori.

Direttamente o tramite la Ditta di onoranze funebri nell'orario di apertura al pubblico dell'Obitorio:

- dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 17.00
- domenica e festivi dalle 9.30 alle 16.00

Vestizione della salma

Trascorso il periodo di osservazione previsto dalle norme, gli operatori tecnici addetti all'Obitorio procedono alla vestizione e alla ricomposizione per la successiva esposizione nelle celle mortuarie, dove la salma rimane fino al momento delle esequie e può essere visitata dai familiari.